

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «Кежемский
районный центр детского
творчества»
протокол № 3
от «25» 05 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами МБУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества» (далее - Центр).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра (далее – Комиссия).
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях локальных возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения нормативных актов Центра, по вопросам обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Центре.
- 1.5. Комиссия не рассматривает споры: в которых Центр выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами; вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование; вытекающие из трудовых отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.
- 1.6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Центра.
- 1.7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам, Комиссия может его восстановить.
- 1.8. В Комиссию вправе обращаться совершеннолетние учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

2. Порядок создания Комиссии

- 2.1. Состав Комиссии формируется директором Центра с учетом мнения родителей, профкома (при наличии), педагогического коллектива и утверждается приказом директора Центра.
- 2.2. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра. Могут быть включены представители совершеннолетних обучающихся. Количество членов Комиссии - 6 человек.

- 2.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
 - по требованию членов Комиссии, выраженному большинством голосов по результатам открытого голосования;
 - в случае отчисления из Центра учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.5. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для создания Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

- 3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.2. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря Комиссии.
- 3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается директором Центра на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения в администрацию Центра.
- 3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.5. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Центра.
- 3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Центром.

4. Порядок принятия решений Комиссии

- 4.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Центра, не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в случае включения в состав Комиссии совершеннолетних обучающихся не менее половины представителей совершеннолетних обучающихся Центра.
- 4.2. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его полномочного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь с письменного согласия заявителя.
- 4.3. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.8. настоящего Положения.
- 4.4. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения.
- 4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым либо тайным голосованием членов, присутствующих на заседании Комиссии.

- 4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если:
- посчитает жалобу необоснованной;
 - не выявит факты указанных нарушений;
 - не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 4.10. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.
- 4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.13. Контроль исполнения решений комиссии в установленные сроки возлагается на председателя Комиссии.

5. Заключительные положения

- 5.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 5.2. Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на педагогическом совете Центра, принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора Центра.