

Принято

Педагогическим советом
МБУ ДО «Кежемский
районный центр детского
творчества»
протокол № 3
от «25» 05 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «КЕЖЕМСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кежемский районный центр детского творчества» (далее – Центр).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 26, п. 4, Устава Центра и иных локальных актов Центра.
- 1.3. Методический совет является коллегиальным органом управления Центром и создается в целях организации методической работы в учреждении в Центре.
- 1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Центра.

2. Цели методического совета

- 2.1. Целью деятельности методического совета является обеспечение целенаправленного взаимодействия и сотрудничества руководства Центра со всеми участниками образовательного процесса, направленного на его оптимизацию и развитие.

3. Задачи методического совета

- 3.1. Задачами деятельности методического совета являются:
 - Обеспечение реальной и действенной взаимосвязи нормативных требований и педагогической науки с практикой осуществления образовательного процесса;
 - стимулирование взаимодействия между процессами функционирования и развития Центра;
 - обеспечение повышения профессионального мастерства педагогических работников;
 - развитие инновационной деятельности.

4. Компетенция методического совета

- 4.1. К компетенции методического совета относятся:
 - научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Центра;
 - проблемный анализ состояния и оценки образовательного процесса и внесение предложений по его совершенствованию;
 - анализ состояния и эффективности научно-методической работы, определение цели, задач и направлений её совершенствования;
 - выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта, экспертная оценка нововведений;
 - экспертная оценка и утверждение программ дополнительного образования Центра;

- координация работы теоретических и практических семинаров по различным педагогическим и методическим вопросам;
- организация разработки и внедрения дидактических и учебно-методических материалов педагогическими работниками Центра;
- научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений;
- методическая помощь педагогическим работникам Центра в разработке, совершенствовании и реализации образовательных и воспитательных программ, освоении и разработке современных педагогических технологий, трансляции результативного педагогического опыта, организации досуговой деятельности детей, помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям;
- рекомендации педагогическим работникам различных форм повышения квалификации за пределами Центра.

5. Содержание деятельности методического совета

Методический совет осуществляет следующие виды деятельности:

- 5.1. Изучает тенденции в развитии Центра в целом и по отдельным направлениям деятельности, определяет и развивает перспективные линии научно-методической и образовательной деятельности.
- 5.2. Проводит проблемный анализ результатов образовательной, воспитательной и методической деятельности в Центре: анализирует работу отдельных педагогов, проблемных и творческих групп, результативность реализации образовательных и воспитательных программ.
- 5.3. Вносит коррективы в систему организации образовательного процесса и методической работы Центра.
- 5.4. Вносит предложения по изменению содержания и структуры образовательных программ и учебных курсов, их учебно-методического обеспечения.
- 5.5. Проводит экспертизу и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебно-методических комплексов программ дополнительного образования.
- 5.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций и пособий, организует их разработку и освоение.
- 5.7. Стимулирует инновационную экспериментальную работу педагогического коллектива центра детского творчества, оказывает поддержку в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий.
- 5.8. Организует и контролирует повышение квалификации педагогических кадров, рассматривает аттестационные материалы, оказывает методическую поддержку аттестующимся педагогам.
- 5.9. Планирует работу методических семинаров различной направленности.
- 5.10. Участвует в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий.
- 5.11. Обобщает педагогический опыт эффективно работающих педагогов дополнительного образования Центра, рекомендует его тиражирование.
- 5.12. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.
- 5.13. Участвует в разработке нормативно-правовых актов Центра.

6. Состав и организация деятельности методического совета

- 6.1. В состав методического совета входят директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, методисты, педагог-организатор, педагог-психолог, опытные педагоги. Состав методического совета утверждается приказом директора по согласованию с педагогическим советом.
- 6.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе либо опытный методист.

- 6.3. Заместитель председателя и секретарь методического совета выбираются методическим советом из его состава сроком на 1 год, но могут быть переизбраны неограниченное количество раз.
- 6.4. Совет формируется на неопределенный срок.
- 6.5. Председатель методического совета совместно с секретарем планируют работу методического совета и ведут соответствующую документацию.
- 6.6. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра на текущий год.
- 6.7. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца (за исключением летнего периода).
- 6.8. Решения методического совета принимаются простым голосованием и подлежат обязательному исполнению педагогическими работниками Центра. Практическую работу по организации реализации решений методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.9. О точной дате плановых заседаний методического совета педагогические работники, входящие в его состав, извещаются не менее чем за неделю до намеченного заседания.
- 6.10. Вопросы, требующие безотлагательного решения, рассматриваются на внеплановых заседаниях методического совета.

7. Права и обязанности членов методического совета

- 7.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены методического совета имеют право:
 - выносить на рассмотрение методического совета вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности Центра;
 - получать полную информацию о деятельности Центра;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности методического совета и участвовать в реализации этих предложений.
- 7.2. Председатель методического совета несет ответственность за:
 - соблюдение требований законодательства Российской Федерации об образовании при принятии решений методическим советом;
 - организацию работы методического совета,
 - выполнение плана работы, исполнение решений методического совета;
 - своевременное уведомление членов методического совета о дате, времени и месте проведения заседаний;
 - своевременное информирование руководителей, педагогических работников Центра о принятых решениях.
- 7.3. Секретарь методического совета несет ответственность за:
 - обеспечение подготовки материалов к заседаниям методического совета;
 - ведение протоколов и стенограмм заседаний методического совета;
 - отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажений;
 - своевременное оформление в печатном виде протоколов заседаний;
 - сохранность протоколов заседаний методического совета.
- 7.4. Члены методического совета несут ответственность за:
 - посещение всех заседаний, уведомление председателя о своем отсутствии при наличии уважительных причин;
 - участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений;
 - достоверность и аргументированность представляемой информации.

8. Заключительные положения

- 8.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 8.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании педагогического совета Центра.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения приказом директора Центра.