

## Принято

Педагогическим советом  
МБУ ДО «Кежемский  
районный центр детского  
творчества»

протокол № 1  
от «26» 08 2024 г.

## Утверждаю

И.о. директора МБУ ДО  
«Кежемский районный центр  
детского творчества»

С.А. Карпенкова

Приказ № 70  
от «31» 08 2024 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кежемский районный центр детского творчества»

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кежемский районный центр детского творчества» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кежемский районный центр детского творчества» (далее – Центр), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников дополнительного образования, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Центра.
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 10. 07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации», федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», уставом Центра, настоящим Положением.
- 1.4. Соблюдение федерального закона «О персональных данных» осуществляется через заполнение родителями (законными представителями) заявления о зачислении ребёнка в Центр, в котором родитель (законный представитель) выражает согласие (несогласие) на автоматизированную обработку персональных данных своего ребёнка.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения дополнительного образования детей.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## 2. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта Центра является обеспечение открытости и доступности информации о Центре, оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта:
  - 2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования» в электронном виде.
  - 2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.
  - 2.2.3. Систематическое информирование общественности и участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Центре.
  - 2.2.4. Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Центра его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
  - 2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Центра.
  - 2.2.6. Осуществление методической поддержки педагогов, обмена педагогическим опытом.
  - 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования детей и родителей учащихся.

## 3. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Центра, педагогических работников дополнительного образования детей, учащихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. На Сайте Центра в соответствии с действующим законодательством РФ размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность, в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел) на главной странице Сайта.
- 3.4. Специальный раздел содержит подразделы:
  - «Основные сведения»;
  - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
  - «Документы»;
  - «Образование»;
  - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
  - «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
  - «Платные образовательные услуги»;
  - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
  - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
  - «Доступная среда»;
  - «Международное сотрудничество».

Содержание и формат предоставления информации в подразделах должны соответствовать приказу федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

3.5. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация, указанная в пункте 3.4. подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

### 3.7. Меню, содержание разделов, сроки размещения и обновления информации на Сайте:

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения информации	Режим обновления
1.	Контакты	Названии организации, адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта	Размещена постоянно	в течение трёх дней после изменения
2.	Запись в детское объединение	Информация о порядке записи на обучение	Размещена постоянно	в течение трёх дней после изменения
3.	Расписание занятий	Расписание занятий в учебных группах детских объединений	Ежегодно с 10.09 по 31.05	в течение трёх дней после внесения изменений
4.	Мы в Навигаторе	Ссылка для перехода в АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	Размещена постоянно	в течение трёх дней после изменения
5.	Сведения об образовательной организации	Обязательная информация, регламентирующая деятельность Центра	Размещена постоянно	в течение десяти дней со дня внесения изменений
6.	Лицензия	Лицензия Центра	Размещена постоянно	в течение десяти дней со дня внесения изменений
7.	О центре творчества	Общая информация о Центре как муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей города и района: история учреждения, направления образовательной деятельности, значимые достижения и пр.	Размещена постоянно	меняется по мере необходимости
8.	Новости Центра	Материалы о событиях текущей жизни Центра; проводимых в Центре мероприятиях, архивы новостей	По мере необходимости	Новые материалы публикуются не реже 1-го раза в 2 недели с указанием даты размещения. Через 1 год после размещения могут переноситься в архив
9.	Воспитательная работа	План воспитательной работы Центра, информация о программах воспитательной работы со школьниками района целевые программы, результаты мероприятий	Ежегодно с 01.10 по 03.06	в течение десяти дней со дня внесения изменений
10.	Методический журнал	Материалы методических семинаров и тематических педагогических советов ЦДТ; методические материалы, разработки, рекомендации для педагогических работников; площадка для обмена педагогическим опытом	Материалы размещены и пополняются постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
11.	Беседы для родителей	Тематические беседы для родителей по педагогической и возрастной психологии, психологии воспитания и общения, советы по развитию личности и творческих способностей детей	Материалы размещены и пополняются постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
12.	Фотогалерея	Выставка творческих работ обучающихся	Материалы размещены и пополняются постоянно	по мере необходимости переносятся в архив
13.	Анкета оценки качества образовательных услуг	Анкета «Удовлетворяют ли образовательные услуги ЦДТ запросам детей и родителей?»	Размещена постоянно	в течение десяти дней со дня внесения изменений

14.	Информационная безопасность	Материалы по обеспечению безопасности в информационно-телекоммуникационной сети	Размещена постоянно, пополняется по мере необходимости	в течение десяти дней со дня внесения изменений
15.	Обратная связь	Форма для обратной связи с участниками образовательных отношений: оценки работы учреждения, формулировки мнений, отзывов, предложений и вопросов	Размещена постоянно	
16.	Рекомендуем	Образовательные и информационные ресурсы	Размещена постоянно	Обновляется по мере необходимости

3.8. На Сайте могут быть открыты новые разделы, подразделы и размещены другие информационные материалы:

- материалы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, органов управления, контроля (надзора) в сфере образования;
- об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы;
- о персоналиях - руководителях, педагогических работниках, учащихся, деловых партнёрах и т. д. с переходом на их сайты, web-страницы;
- другая информация о ЦДТ, направлениях образовательной деятельности и участниках образовательного процесса, не противоречащая настоящему Положению.

3.9. На Сайте Центра не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Центра и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Кадровое обеспечение работы Сайта**

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создаётся рабочая группа по информационному наполнению и техническому обслуживанию Сайта Центра (далее - Рабочая группа), в состав которой могут входить:

- заместители руководителя Центра;
- системный администратор (программист);
- методисты;
- педагоги-организаторы;
- педагоги.

#### **5. Организация информационного наполнения и технического сопровождения Сайта**

5.1. Обязанности по организации информационного наполнения и технического сопровождения Сайта распределяются между членами Рабочей группы следующим образом:

- сотрудник (сотрудники), осуществляющий техническое обеспечение работы Сайта, обеспечивает целостность и доступность информационного ресурса Сайта Центра, осуществляет администрирование Сайта, размещает информационные материалы на Сайте, производит обновление контента, консультирует членов Рабочей группы и педагогов о требованиях к оформлению материалов, размещаемых на Сайте; вносит изменения в структуру (меню) Сайта, по согласованию с Рабочей группой и директором Центра;

- сотрудник (сотрудники), осуществляющий информационное наполнение Сайта, обеспечивает формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте. Описание информационного материала представлено в пункте 3 настоящего Положения.

- сотрудник, осуществляющий контроль за ведением и наполнением сайта, обеспечивает оперативный контроль за качеством информационного содержания и своевременного обновления Сайта, обеспечивает соответствие информации настоящему Положению; принимает решения об изменении структуры (меню) Сайта по согласованию с Рабочей группой и директором Центра.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Сайте является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.