

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «Кежемский
районный центр детского
творчества»
протокол № 3
от «30» мая 2023 г

Утверждаю
И.о. директора МБУ ДО
«Кежемский районный центр
детского творчества»
С.А. Карпенкова
Приказ № 62
от «30» мая 2023 г



**Положение
о режиме занятий обучающихся
МБУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кежемский районный центр детского творчества» (далее - Учреждение), регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества», правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества» и другими локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса

2.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.2. Все занятия ведутся на русском языке.

2.3. Учебные занятия проводятся на базе Учреждения, а также в общеобразовательных школах, ДЮСШ Кежемского района в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Продолжительность, сроки начала и окончания учебного года регламентируются календарным учебным графиком. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Для групп 1-го года обучения, для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее –

Программа), реализуемых педагогами-совместителями, учебный год может начинаться в период с 01 сентября по 01 октября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.5. Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием занятий.

2.6. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая субботу и воскресенье, с 9-00 до 20-00, для обучающихся 16-18 лет до 21.00.

2.7. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

2.9. Расписание занятий может корректироваться в течение всего учебного года.

2.10. Продолжительность учебного занятия (академического часа) составляет 45 минут. Между сдвоенными занятиями, занятиями по разным предметам, Программам организуется перерыв длительностью 5 - 20 минут. Для детей дошкольного возраста, а также для занятий по отдельным предметам Программ может быть установлена продолжительность учебного часа 20, 30 минут.

2.11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и Программой и составляет 1-4 раза в неделю по 1-3 академических часа.

2.12. Возрастные категории обучающихся определяются Программой.

2.13. В Учреждении могут проводиться занятия следующих видов:

- групповые учебные занятия;
- контрольные мероприятия (контрольные занятия, зачеты, просмотры);
- самостоятельная работа обучающихся;
- экскурсии, походы;
- иные виды занятий.

2.14. В случаях объявления карантина, режима самоизоляции, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.15. Изменения в расписании занятий, изменение места проведения занятий допускаются по производственной необходимости (в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, экскурсиями, походами, иными мероприятиями) по заявлению педагогического работника и по согласованию с директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

2.16. В случае непроведения занятий по объективным причинам (болезнь педагога, командировка, повышение квалификации) педагог дополнительного образования осуществляет корректировку календарно-тематического плана рабочей программы, обеспечивает выполнение Программы через использование резервного времени Программы, проведение занятий в объединённых группах по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а также через проведение дополнительных занятий, продления учебного года по приказу директора Учреждения.

2.17. В случае длительного отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) по возможности может быть произведена замена педагога и

внесены временные изменения в расписание учебных занятий.

2.18. Все выходы педагогических работников с обучающимися в рамках образовательного процесса за пределы территории Учреждения осуществляются на основании приказа директора.

2.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, по разным Программам, менять их.

2.20. Численный состав объединения, группы зависит от имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20, возрастных особенностей обучающихся, специфики и материально-технического обеспечения Программы. Количественный состав учебных групп по каждой Программе определяется приказом директора в начале каждого учебного года. Оптимальная наполняемость групп составляет 8-12 человек, минимальная - 4-7 человек, максимально допустимая - 15-20 человек.

2.21. При небольшой численности обучающихся возможно объединение обучающихся разных годов обучения одной Программы в одну разновозрастную учебную группу.

2.22. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы по всем формам обучения, реализуемым в Учреждении, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства. Во время проведения занятий обеспечивается индивидуальная педагогическая помощь, возможность перерывов во время занятий, соблюдение комфортного режима образования, максимально допустимого уровня нагрузок.

2.23. Сроки обучения по Программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ОВЗ, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

2.24. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов.

2.25. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий предусмотрены физкультурные паузы.

2.26. Продолжительность использования электронных средств обучения не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; для компьютера - для детей 7-8 лет - 20 минут, для детей 9-10 лет - 25 минут, для подростков 11-15 лет - 30 минут, для подростков 16-17 лет - 35 минут.

2.27. В период каникул детские объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

2.28. С 01 июня по 31 августа Учреждение работает по летнему режиму. В данный период могут реализовываться программы/модули летнего отдыха, занятости детей и подростков, краткосрочные Программы, массовые воспитательные мероприятия.

2.29. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, режима самоизоляции, понижения температуры наружного воздуха (активированные дни), нерабочими оплачиваемыми днями, переносом выходных дней в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

3. Режим мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Перечень, место и время проведения массовых воспитательных мероприятий устанавливается в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения, детского объединения.

3.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы, несет педагогический работник - ответственный сопровождающий, назначенный приказом директора.

3.3. Ответственный сопровождающий педагогический работник проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности. Данные о теме, дате, мероприятии и фамилиях обучающихся фиксируются в «Журнале регистрации инструктажей по технике безопасности учащихся, принимающих участие в массовых мероприятиях (соревнованиях, концертах, праздниках, досуговых мероприятиях)».

3.4. Порядок посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, регламентируется Положением о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества».

4. Документация

4.1. Расписание занятий составляется и хранится в течение учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Расписание занятий (копия) размещается на главной странице официального сайта Учреждения, на стенде в фойе Учреждения на доступном для всех участников образовательного процесса месте.

4.3. Утвержденное расписание занятий каждой учебной группы (объединения), индивидуальных занятий, изменения в расписании занятий вносятся педагогом в журнал учёта работы детского объединения в системе дополнительного образования детей.

4.4. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогом в журнале учета работы детского объединения в системе дополнительного образования.

4.5. Информация о Программах Учреждения, сроках и периоде их реализации, количестве мест для обучения, расписании учебных занятий размещается на общедоступном информационном портале Навигатор дополнительного образования Красноярского края в сети Интернет.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по режиму занятий обучающихся в Учреждении, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.