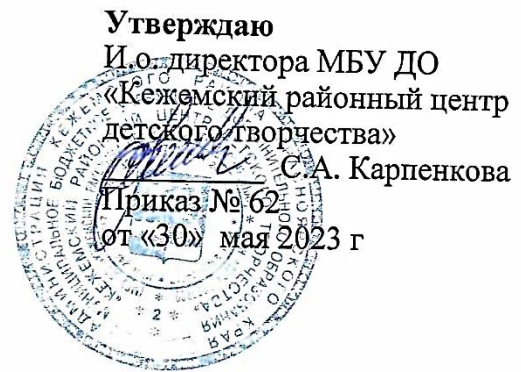


Принято
педагогическим советом
МБУ ДО «Кежемский
районный центр детского
творчества»
протокол № 3
от «30» мая 2023 г



Положение о дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации);
 - Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановление Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020;
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанных Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;
 - Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ/ Составитель Аглиулина Р.Ф. и др.- Красноярск.: Региональный модельный центр дополнительного образования детей Красноярского края, 2022;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Уставом МБУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества».
- При организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам необходимо учитывать локальные акты МБУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества» (далее – Учреждение):
- Положение о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе,
 - Положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
 - Положение о мониторинге (оценке) результатов реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами. Её содержание и сроки обучения определяются Уставом, образовательной программой Учреждения.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.1. Дополнительная общеразвивающая программа может быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.2. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе с учётом потребностей, возможностей обучающихся, условий и возможностей образовательного учреждения, предписаний контролирующих и надзорных органов власти разного уровня может осуществляться в очной, очно-заочной или в форме дистанционного обучения.

1.3. При реализации дополнительной общеразвивающей программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.4. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дополнительная общеразвивающая программа реализуется в форме инклюзии, либо, при необходимости, разрабатывается (адаптируется) с учётом особенностей их психофизического развития.

1.5. Основаниями для проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ являются:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

2. Технология разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа (далее - программа) составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов на весь период обучения (от нескольких недель, месяцев до 3 и более лет обучения).

2.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2.3. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объёма программы, курса, модуля программы сопровождается промежуточной/итоговой аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом программы, и в порядке, установленном в МБУ ДО «Кежемский районный ЦДТ».

2.4. Дополнительная общеразвивающая программа должна обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается и принимается на заседании методического совета и утверждается приказом директора учреждения.

2.6. Утверждённую дополнительную общеразвивающую программу на электронном и (или) бумажном носителе педагоги дополнительного образования сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Дополнительные общеразвивающие программы размещаются на официальном сайте Учреждения, хранятся в электронном виде, заверенные квалифицированной цифровой электронной подписью директора Учреждения.

2.8. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование вышестоящего органа управления образованием (учредителя); наименование образовательной организации, гриф принятия программы с указанием названия органа управления учреждения, принявшего программу (методического совета), номера протокола, даты принятия, гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа, название программы, направленность программы, уровень программы (стартовый, базовый, продвинутый), возраст обучающихся, срок реализации, программы, ФИО и должность разработчика (-ов) программы, место и год разработки программы (Приложение 1).

3.2. Комплекс основных характеристик:

- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание учебного плана программы.

3.2.1. Пояснительная записка.

В пояснительной записке обозначается:

- нормативно-правовая основа - описание нормативно-правовой базы, на которую опирается автор при написании программы;
- направленность - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы в

соответствии с перечнем направленностей: техническая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, естественно-научная, социально-гуманитарная;

– новизна - объективная (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), либо корпоративная (новшество для данного учреждения), либо субъективная (новшество для педагога); новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении;

– актуальность - современность предлагаемой программы, её значимость для развития образовательного пространства, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования: ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа;

– отличительные особенности программы от уже существующих общеобразовательных программ; особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами и др.;

– цель и задачи программы: цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; задачи - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель (поэтапный способ достижения цели); формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной или отглагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, т.п.);

– адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: краткая характеристика возрастных особенностей учащихся, иных медико-психолого-педагогических характеристик. Указывается: для какой категории детей предназначена программа (при необходимости: степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.); какому возрасту детей адресована программа; предполагаемый состав (одного или разных возрастов); наполняемость групп, условия приема детей, система набора в группы.

– срок реализации программы определяется содержанием программы и прогнозируемыми результатами программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения, количество учебных часов, запланированных на каждый год обучения, необходимых для освоения программы; обоснование резервного времени программы (резервное время необходимо для обеспечения своевременного полного выполнения программы в случае непроведения занятий из-за командировок, больничных педагогов или по другим причинам, обеспечения занятости детей в течение полного учебного года; резервное время расходуется на повторение, закрепление изученного материала, индивидуальную и коллективную творческую работу обучающихся на свободные темы и пр.); программа считается выполненной при реализации учебного плана без учёта резервного времени;

– форма обучения - очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;

– режим занятий - периодичность и продолжительность занятий (количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями);

– планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы; формулируются с учетом цели, задач обучения, развития, воспитания, содержания программы. Планируемые результаты прописываются на каждый год обучения, ориентируются на предметные, метапредметные и личностные результаты образования.

3.2.2. Учебный план

Учебный план содержит название разделов (и/или тем) программы, количество теоретических и практических часов, общее количество часов, формы контроля; оформляется в табличной форме (Приложение 2).

Учебный план составляется на каждый год обучения. Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на одного ученика, если предусматриваются индивидуальные занятия или программа составлена для индивидуального обучения.

3.2.3. Содержание учебного плана программы

Содержание учебного плана программы – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, а также форм контроля по каждой теме (на усмотрение автора). Материал излагается назывными предложениями, содержание каждого года обучения оформляется отдельно, в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, правила выполнения упражнений, репертуар и т. п.) (Приложение 3).

3.3. Цель и задачи программы, планируемые результаты могут являться отдельными структурными элементами раздела «Комплекс основных характеристик программы».

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе (календарный учебный график, календарно-тематический план),
- список литературы.

3.4.1. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов, этапов, модулей; количество учебных недель, учебных дней, количество учебных, резервных часов, общее количество часов в учебном году. Является частью образовательной программы, но при этом может входить в рабочую программу, являться приложением к образовательной программе (приложение 4).

3.4.2. Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы. Данный раздел включает характеристики:

- материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);
- информационное обеспечение учебного процесса (аудио-, видео-, фотоматериалы, интернет-ресурсы, цифровые, учебные и другие информационные ресурсы, обеспечивающие реализацию программы);
- кадровое обеспечение.

3.4.3. Формы аттестации учащихся. Оценочные материалы

Для отслеживания результативности образовательной деятельности учащихся используются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Формы контроля, промежуточной (итоговой) аттестации определяются педагогическим работником - разработчиком дополнительной общеразвивающей программы для определения результативности обучения учащихся.

Документальные формы, отражающие достижения каждого учащегося могут быть представлены в виде дневников достижений учащихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

Оценочные материалы - описание диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

В качестве оценочных материалов в Учреждении применяются мониторинговые исследования результатов реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ в соответствии с Положением о мониторинге (оценке) результатов реализации ДОП.

3.4.4. Методические материалы

Краткое описание методики работы по программе: особенности организации образовательного процесса (форма реализации программы), методы обучения, формы организации образовательного процесса и учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов, дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и др.

3.4.5. Рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе (учебному курсу, модулю).

Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного

образования при реализации дополнительной общеразвивающей программы, курса, модуля для каждой учебной группы в условиях конкретного учебного года.

Для дополнительных общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочая программа составляется для каждого учащегося, при необходимости - с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей.

Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе МБУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества».

Календарный учебный график, календарно-тематический учебный план – составные части рабочей программы, оформленные в соответствии Положением о рабочей программе.

3.4.6. Список литературы включает источники, обязательные для освоения программы, в том числе нормативно-правовые документы, интернет-источники; может быть составлен для разных участников образовательной деятельности: педагогов, учащихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению литературы (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок).

3.5. Порядок структурных элементов в комплексе организационно-педагогических условий программы может быть определен на усмотрение автора, но при этом список литературы всегда является заключительным структурным элементом.

4. Технические требования к оформлению программы

4.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14 пт, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, снизу и сверху - 2 см. Ориентация листа – книжная, для таблиц, схем, диаграмм, графиков допускается альбомная ориентация листа. Для оформления заголовков, выделения важных мест внутри текста можно использовать полужирное начертание. Выравнивание по странице: основной текст – по ширине текста, заголовки - по центру. Перечисления в тексте выделяются знаком «-», или маркером «точка». Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

4.2. Требования к нумерации страниц

Страницы нумеруются арабскими цифрами, в нижнем правом углу страницы последовательно, начиная с титульного листа, который учитывается, но номер страницы не отображается, далее последовательная сквозная нумерация всех листов.

4.3. Требования к заголовкам

Заголовки набираются полужирным шрифтом, кегль 12-14 пт. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

4.4. Требования к таблицам

Таблицы составляются в соответствии с шаблонами, указанными в настоящем положении, в положении о рабочей программе.

Заголовки набираются полужирным шрифтом, кегль 12-14 пт, отступ абзаца 0, выравнивание по ширине столбца или центру, точка в конце заголовка не ставится.

Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 8-10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов.

4.5. Требования к приложениям

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования Кежемского района»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кежемский районный центр детского творчества»

РАССМОТРЕНО
методическим советом
Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Кежемский
районный центр детского творчества»
_____/_____/_____
Приказ № _____ от «___» _____ 20___ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«КЛУБ-64. Подготовка юных шахматистов»

Направленность: техническая

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 7-17 лет

Срок реализации: 5 лет

Автор:
педагог дополнительного образования
Довгая Ольга Васильевна

Приложение 2

Учебный план 1 год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы/методы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	2	1	1	Беседа
2.	Раздел 1. Роспись декоративного панно				
3.	Тема 1.1. Холодный батик	18	8	10	Фронтальный опрос, педагогическое наблюдение
4.	Тема 2.1.....				Контрольные задания
5.	Раздел 2				
6.	Тема 2.1.....				Тестирование
7.	Тема 2.2.....				Фронтальный опрос, педагогическое наблюдение
.....	<i>И т. д.</i>				
20.	Итоговое занятие	2	-	2	Выставка, рефлексия
Всего по программе (количество учебных часов)		136	16	120	
Резервное время (количество резервных часов)		≥8		≥8	Педагогическое наблюдение
Итого часов		≥144	16	≥128	

Приложение 3

Содержание программы 1 год обучения

Вводное занятие (2ч)

Теория: Введение в программу. Режим работы детского объединения. Правила поведения на занятиях. Материалы, оборудование, инструменты для занятий. Правила ТБ и ПБ.

Практика: Знакомство с детьми, знакомство детей друг с другом. Коммуникативная игра «Знакомство». Просмотр выставки работ обучающихся прошлых лет. Просмотр видеороликов по ТБ и ПБ.

Раздел. 1. Росписи декоративного панно (40 ч).

Тема 1.1. Холодный батик (18 ч).

Теория: Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками.

Практика: Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветowych участков.

Тема 1.2.(....ч).

Теория:

Практика:

Формы контроля

Раздел. 2. (....ч).

Тема 2.1. (... ч).

Теория:

Практика:

Формы контроля:

И т. д.

Итоговое занятие (2 ч).

Практика: Подведение итогов учебного года. Выставка работ. Рефлексия своих успехов. Коммуникативная игра «Наши достижения». Награждение обучающихся по итогам учебного года. Задание и рекомендации на время летних каникул.

Резервное время: Обобщение и закрепление изученного материала, индивидуальная творческая работа на свободную тему.

