

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022400829880 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.02.2024 за ГРН 2242400066522



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00AA8A4634C93E9E54EE42E7B6BB920345

Владелец: Яричина Алёна Игоревна

Специалист-эксперт

Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации района  
от 29.01.2024 № 55-п

# УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Кежемский районный центр детского творчества»  
(новая редакция)

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кежемский районный центр детского творчества» (далее – Центр) – некоммерческим многопрофильным учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Центр создан.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кежемский районный центр детского творчества».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Центр по организационно-правовой форме является учреждением, по типу - бюджетное, по типу образовательной организации - организация дополнительного образования детей.

1.4. Юридический адрес: 663491, Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Колесниченко, 8.

Фактический адрес: 663491, Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Колесниченко, 8; пом. 81. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Центр осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Почтовый адрес: 663491, Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Колесниченко, 8; пом. 81.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Кежемский район, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кежемского района. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Центра.

1.6. Координацию деятельности Центра, организационное и методическое обеспечение, оказание консультативно-информационной помощи по вопросам применения законодательства и вопросам развития районной системы образования осуществляет МКУ «Управление образования Кежемского района».

1.7. Образовательная деятельность в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать с изображением герба Кежемского района со своим полным наименованием, угловой и другие штампы, бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.9. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром

Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями органов управления образованием, Уставом района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.12. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр ведет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.15. Центр приобретает права юридического лица в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.16. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.17. Центр вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации Устава, Центр не имеет филиалов и представительств.

1.18. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

1.19. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного дополнительного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Центра является создание максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка; воспитание свободной, интеллектуально-развитой, духовно-богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие ценности, способной к самореализации в условиях современного общества.

2.3. Задачи деятельности Центра:

- реализация и развитие системы обучения и воспитания, сочетающей традиционные и современные практики дополнительного образования;

- развитие личности в процессе освоения дополнительных образовательных общеразвивающих программ: приобретение знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в современном обществе;

- обеспечение условий безопасной жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- обеспечение доступности дополнительного образования для детей разных социальных групп;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок, культуры здорового и безопасного образа жизни;

- профессиональная ориентация;

- выявление и поддержка одаренных детей;

- организация содержательного досуга.

2.4. Основные виды деятельности Центра:

2.4.1. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- технической,

- художественной,

- физкультурно-спортивной,

- естественно-научной,

- туристско-краеведческой,

- социально-гуманитарной.

2.4.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5. Центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Для обеспечения эффективной реализации основных видов деятельности, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Устава, в Центре осуществляется методическая деятельность:

- методическое сопровождение системы обучения и воспитания, создание условий для повышения результативности образовательного процесса в детских объединениях и в масштабе Центра в целом;

- организация работы по повышению квалификации работников Центра и содействие росту профессионального мастерства педагогических кадров;

- распространение передового педагогического опыта посредством обобщения и обмена опытом работы, публикации материалов в методических сборниках, пособиях, в сети Интернет.

2.7. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.1. Виды платных образовательных услуг:

- реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых;

- организация и проведение как самостоятельно, так и совместно с другими физическими и юридическими лицами, творческих - образовательно-досуговых и культурно-досуговых, мероприятий (конкурсов, концертов, выставок, турниров, фестивалей, мастер-классов и других);

- организация досуга в каникулярное время;

- другие виды работ.

2.8. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует этим целям.

2.8.1. Виды, приносящей доход деятельности:

- выполнение работ и оказание услуг по муниципальным контрактам и договорам (информационные, экспертные, методические услуги; услуги копирования и тиражирования, изготовление музыкальных фонограмм и аранжировок и другое);

- реализация товаров, созданных (произведённых) Центром (изделий декоративно-прикладного искусства, художественного творчества и другого);

- организация концертной деятельности творческих коллективов, мастер-классов художественных объединений;
- разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;
- другие виды работ.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, которое учитывается обособленно, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Средства от осуществления приносящей доход деятельности должны расходоваться в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с Уставом Центра.

2.10. Порядок предоставления Центром платных образовательных услуг осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг, разработанного и утвержденного Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательной деятельности Центра осуществляется на основании дополнительных общеразвивающих программ, учебного плана и расписания занятий, программ и (или) планов воспитательной работы, утвержденных директором Центра.

3.2. Содержание образования в Центре определяется дополнительными общеразвивающими программами и программами воспитательной работы, разработанными, утвержденными и реализуемыми Центром с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, культурных традиций, особенностей социально-экономического развития муниципалитета и региона.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и реализуются отдельными педагогами дополнительного образования или коллективами педагогов, строятся на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения и воспитания в соответствии с нормами СанПиН, психолого-педагогическими требованиями.

3.4. В Центре используется очная форма обучения по дополнительным общеразвивающим программам. С учетом потребностей, возможностей обучающихся может использоваться очно-заочная форма обучения.

3.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, технологии индивидуального обучения и электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Использование при реализации образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной направленности или комплексным интегрированным программам.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации.

3.9. Для обучения в Центре принимаются дети преимущественно с 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься по предлагаемым Центром программам, годные по состоянию здоровья для данного вида деятельности.

3.10. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Центра.

3.11. При приеме детей Центр обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре (Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий, Положением о платных услугах и другими).

3.12. При приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут включаться в работу объединений с учетом их физиологических возможностей; с ними может проводиться индивидуальная работа, в том числе по месту жительства.

3.13. Занятия в объединениях детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.14. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное и летнее время.

В каникулярное и летнее время Центр может в порядке, установленном Российской Федерацией:

- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, направленные на оздоровление детей и создание условий для содержательного досуга;

- направлять детей на обучение в интенсивные школы, профильные смены в лагеря детского отдыха регионального и федерального значения;

- осуществлять организацию и проведение интенсивных школ на своей базе;

- проводить познавательные, досуговые, развлекательные мероприятия для детей и родителей.

3.15. Деятельность учащихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, театр, мастерская, школа, школа-студия, отряд и другие).

3.16. Центр может проводить занятия по дополнительным общеразвивающим программам по группам, по подгруппам, индивидуально или со всем составом объединения.

3.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.18. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Центр может организовывать консультации и занятия по индивидуальным дополнительным общеразвивающим программам (курсам, дисциплинам), в том числе и по ускоренным вариантам программ. Консультации и индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребёнком, так и в паре, группе 3-5 человек.

3.20. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.21. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.22. Численный состав детских объединений (учебных групп) и режим их работы определяется в соответствии с направленностью дополнительных общеразвивающих программ, спецификой их реализации, возрастом, потребностями и особенностями обучающихся, условиями работы, годом обучения по программе (для многолетних программ), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также зависит от формы объединения.

3.23. Особенности комплектования детских объединений (учебных групп), режим их работы определяются локальными актами Центра.

3.24. Продолжительность обучения детей в объединении определяется сроком реализации дополнительной общеразвивающей программы.

3.25. Обучающимся, освоившим в полном объеме программу обучения, может выдаваться документ о получении дополнительного образования по пройденным дополнительным общеобразовательным программам. Форма документа устанавливается Центром.

3.26. В работе детских объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.27. Занятия в детских объединениях проводятся по расписанию с 8.30



часов до 21.00 часа во все дни недели кроме официально установленных праздничных дней.

3.28. Расписание составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Центра.

3.29. Центр организует и проводит массовые мероприятия на уровне учреждения, города и муниципалитета; мероприятия проводятся в рамках дополнительных общеразвивающих программ, программ и (или) планов воспитательной работы со школьниками и дошкольниками района в соответствии с Планом районных мероприятий для обучающихся.

3.30 Центр может реализовывать образовательную деятельность на базе других учреждений в соответствии с лицензией. При этом между Центром и другим учреждением заключается соответствующий договор.

3.31. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается методический совет.

3.32. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям. Данное направление деятельности может осуществляться на договорной основе.

3.33. Центру запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, законодательством Российской Федерации.

3.34. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

#### **IV. Структура и компетенция органов управления Центром**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Центром.

4.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Центра, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции;

б) формирование и утверждение муниципального задания Центра на оказание муниципальных услуг, предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

в) определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

г) контроль за использованием средств районного бюджета и муниципального имущества, находящегося в пользовании, владении и распоряжении Центра;

д) принятие решения о ликвидации или реорганизации Центра, назначение ликвидационной комиссии;

е) заключение и расторжение трудового договора с директором Центра;

ж) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами и формами управления в Центре являются:

- Директор Центра - единоличный исполнительный орган управления Центром;

- Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган самоуправления Центра;

- Педагогический совет Центра - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Центра;

- Методический совет Центра - коллегиальный орган педагогических работников Центра.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом Центра, нормативными локальными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

4.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района в установленном порядке.

С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Освобождение директора Центра от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Центра, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Применение дисциплинарных взысканий к директору Центра, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии

с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Центра устанавливаются распоряжением Учредителя.

На время отсутствия директора исполняющим обязанности назначается приказом один из заместителей или методист.

#### 4.7. Директор Центра в силу своей компетенции:

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Центром имущества в соответствии с законодательством РФ;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет ее интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, в суде;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Центра;

- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.8. Общее собрание работников Центра собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Центр является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания работников Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием.

Общее собрание или избранные им представители (представительный орган) обладают следующими полномочиями:

- проводят консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- проводят обсуждение с работодателем вопросов о работе Центра, внесение предложений по ее совершенствованию;
- получают от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- участвуют в разработке и принятии коллективного договора;
- иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором (при наличии), локальными нормативными актами Центра.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогов Центра. Педагогический совет, действуя под председательством директора Центра:

- утверждает учебный план;
- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса,
- осуществляет выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации;
- обеспечивает контроль выполнения образовательных программ, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны здоровья учащихся;
- подводит итоги деятельности Центра за полугодие и (или) учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению педагогического опыта;
- рассматривает предложения по предоставлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий, поощрению участников образовательного процесса;
- решает вопросы об отчислении учащихся из Центра;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принимает решения по вопросам образовательной деятельности Центра;
- иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра, для которых Центр является основным местом работы, и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом, Решение Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

4.10. Методический совет организует работу педагогов Центра по разработке, совершенствованию дополнительных общеразвивающих программ и программ воспитательной работы, совершенствованию образовательного процесса, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Центре:

- могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- могут действовать профессиональные союзы работников Центра.

4.12. Взаимоотношения работников Центра и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## **V. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Центра**

5.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества, Центр осуществляет владение и пользование этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.3. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах, имеющихся у нее финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом.

5.5. Центр обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Центра по направлениям своей деятельности;

- вести бухгалтерский учет, статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Центра являются:

- а) движимое и недвижимое имущество, переданное Центру его учредителем;
- б) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- в) субсидии из муниципального бюджета на выполнение Центром муниципального задания;
- г) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- д) средства, полученные из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.8. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, без согласия собственника имущества.

5.9. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет выделенных Центру из районного бюджета средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Центр обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.11. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.12. Центр на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.13. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит особому обособленному учету в установленном порядке. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение ему такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.16. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.17. Списание закрепленного за Центром имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.18. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую налоговую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству РФ, нормативными актами Красноярского края и органов местного самоуправления.

5.19. За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.20. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления осуществляют управление имущественных отношений Администрации района и МКУ «Управление образования Кежемского района».

## **VII. Регламентация деятельности Центра**

6.1. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Центр может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения руководителя Центра, решения органов управления Центром.

6.4. Положения об обособленных подразделениях утверждаются руководителем Центра посредством издания локального нормативного акта.

6.5. Локальные акты принимаются в следующем порядке:

6.5.1. Директором, органами самоуправления, другими компетентными органами Центра принимается обоснованное решение о необходимости создания, изменения или отмены локальных актов, на основе анализа всей

имеющейся информации по данному вопросу (изучаются законодательство, информационные и инструктивно-методические материалы).

6.5.2. Подготовка проекта локального акта, структура которого должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Подготовленный проект локального нормативного правового акта до его обсуждения и согласования должен быть проверен на соответствие требованиям, предъявляемым к локальным актам, законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.

6.5.3. Обсуждение и согласование проекта локального акта среди тех категорий участников образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает. Формы представления локальных актов для обсуждения: направление проекта заинтересованным лицам; проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся (при наличии), советов родителей (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Мнение обучающихся и родителей при подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, может быть зафиксировано в «Книге предложений и замечаний» Центра, на официальном сайте Центра, принято директором Центра в письменном виде в форме заявления.

6.5.4. Обязательной процедурой может быть согласование проекта локального акта с органами власти и лицами, не участвующими в его разработке, но имеющими к разработанному проекту самое непосредственное отношение (например, органы, в ведении которых находятся финансы, имущество и т.д.). В случае согласования проекта локального акта на нем проставляется виза «согласовано».

6.5.5. Ознакомление работников Центра с локальным нормативным актом осуществляется под роспись.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

6.7. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра.

6.8. Изменения в локальные нормативные акты образовательной организации вносятся в том же порядке, что и при их разработке.

6.9. Действие локального нормативного акта может быть прекращено в следующих случаях:

- истечение срока действия;
- отмена (признание утратившим силу);
- вступление в силу закона или иного нормативного правового акта.

6.10. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить



Уставу Центра.

6.11. Центр в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово - хозяйственной и по личному составу работников и обучающихся.

## **VII. Международная деятельность Центра**

7.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Центр вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.3. Центр вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра**

8.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.5. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.6. Условия и порядок прекращения деятельности Центра, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.