«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
протокол № 2
от «09» октября 2026 г

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора МБУ ДО
«Кежемский ЦДТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00C241D690DADA0A76F80D3C2FF28AA325
Владелец: Карпенкова Светлана Андреевна
Действителен: с 10.01.2026 до 05.04.2027

С.А. Карпенкова

Приказ № 143
от «09» октября 2026 г

Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации);
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (зарегистрирован 02.06.2026 №86855);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанных Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;
- Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ/ Составитель Аглиулина Р.Ф. и др.- Красноярск.: Региональный модельный центр дополнительного образования детей Красноярского края, 2026;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кежемский центр детского творчества».

При организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам необходимо учитывать локальные акты МБУ ДО «Кежемский ЦДТ» (далее – Учреждение):

- Положение о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе,
- Положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- Положение о мониторинге (оценке) результатов реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общнобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами. Её содержание и сроки обучения определяются Уставом, образовательной программой Учреждения.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.6. Обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе строится с учётом потребностей, возможностей обучающихся, условий и возможностей образовательного учреждения, предписаний контролирующих и надзорных органов власти разного уровня может осуществляться в очной, очно-заочной или в форме дистанционного обучения.

1.7. При реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.8. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в форме инклюзии, либо, при необходимости, разрабатывается (адаптируется) с учётом особенностей их психофизического развития.

1.9. Основаниями для проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ являются:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.
-

2. Технология разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - программа) составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов на весь период обучения (от нескольких недель, месяцев до 3 и более лет обучения).

2.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2.3. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объёма программы, курса, модуля программы сопровождается промежуточной/итоговой аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом программы, и в порядке, установленном в МБУ ДО «Кежемский ЦДТ».

2.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается и принимается на заседании методического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Утвержденную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу на электронном и (или) бумажном носителе педагоги дополнительного образования сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы размещаются на официальном сайте Учреждения, хранятся в электронном виде, заверенные квалифицированной цифровой электронной подписью директора Учреждения.

2.8. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование вышестоящего органа управления образования (учредителя); наименование образовательной организации, гриф принятия программы с указанием названия органа управления учреждения, принявшего программу (методического совета), номера протокола, даты принятия, гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа, название программы, направленность программы, уровень программы, возраст обучающихся, срок реализации, программы, ФИО и должность разработчика (-ов) программы, место и год разработки программы (Приложение 1).

3.2 Комплекс основных характеристик:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- учебный план;
- содержание учебного плана программы;
- воспитательная деятельность;
- планируемые результаты.

3.2.1. Пояснительная записка.

В пояснительной записке обозначается:

– нормативно-правовая основа - описание нормативно-правовой базы, на которую опирался автор при написании программы;

– направленность - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и

(или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы в соответствии с перечнем направленностей: техническая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, естественно-научная, социально-гуманитарная;

– новизна - объективная (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), либо корпоративная (новшество для данного учреждения), либо субъективная (новшество для педагога); новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении;

– актуальность - современность предлагаемой программы, её значимость для развития образовательного пространства, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования: ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа;

– отличительные особенности программы от уже существующих общеобразовательных программ; особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами и др.;

– адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: краткая характеристика возрастных особенностей учащихся, иных медико-психолого-педагогических характеристик. Указывается: для какой категории детей предназначена программа (при необходимости: степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.); какому возрасту детей адресована программа; предполагаемый состав (одного или разных возрастов); наполняемость групп, условия приема детей, система набора в группы.

– срок реализации программы определяется содержанием программы и прогнозируемыми результатами программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения, количество учебных часов, запланированных на каждый год обучения, необходимых для освоения программы; обоснование резервного времени программы (резервное время необходимо для обеспечения своевременного полного выполнения программы в случае непроведения занятий из-за командировок, больничных педагогов или по другим причинам, обеспечения занятости детей в течение полного учебного года; резервное время расходуется на повторение, закрепление изученного материала, индивидуальную и коллективную творческую работу обучающихся на свободные темы и пр.); программа считается выполненной при реализации учебного плана без учёта резервного времени;

– форма обучения - очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;

– режим занятий - периодичность и продолжительность занятий (количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями);

– планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы; формулируются с учетом цели, задач обучения, развития, воспитания, содержания программы. Планируемые результаты прописываются на каждый год обучения, ориентируются на предметные, метапредметные и личностные результаты образования.

3.2.2. Цель и задачи программы

Цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

Формулировка цели включает 4 компонента: действие, на что направлено действие, по отношению к какому адресату совершается действие, посредством чего. Для обозначения действия используются отглагольные существительные: развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.д. При обозначении адресата желательно указывать возраст обучающихся, возрастную группу. Цель должна быть связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат на каждый год обучения.

Задачи - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель (поэтапный способ достижения цели); задачи показывают, что

нужно сделать, чтобы достичь цели. Они должны соответствовать цели, быть понятными для всех, конкретными, проверяемыми и достижимыми. Задач не должно быть слишком много.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной или отглагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, т.п.).

При формулировании задач можно воспользоваться классификацией:

обучающие: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);

развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Задачи должны соответствовать результатам (то, что определено как задача, должно быть достигнуто в результате). Обучающие задачи соответствуют предметным результатам, развивающие - метапредметным, воспитательные - личностным.

3.2.3. Учебный план

Учебный план содержит название разделов (и/или тем) программы, количество теоретических и практических часов, общее количество часов, формы контроля; оформляется в табличной форме (Приложение 2).

Учебный план составляется на каждый год обучения. Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на одного ученика, если предусматриваются индивидуальные занятия или программа составлена для индивидуального обучения.

В учебный план целесообразно включать разделы «Концертная (выставочная, соревновательная деятельность», «Мероприятия воспитывающего и познавательного характера» как с выделением учебных часов, так и без выделения учебных часов, т.е. реализацией содержания данных разделов в соответствии с планом воспитательной работы детского творческого коллектива/объединения.

3.2.4. Содержание учебного плана программы

Содержание учебного плана программы - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, а также форм контроля по каждой теме (на усмотрение автора). Материал излагается назывными предложениями, содержание каждого года обучения оформляется отдельно, в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, правила выполнения упражнений, репертуар и т. п.) (Приложение 3).

3.2.5. Воспитательная работа

Цель, задачи, целевые ориентиры воспитания

В соответствии с законодательством Российской Федерации общей целью воспитания является развитие личности, самоопределение и социализация детей на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм по ведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и право порядку, человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 2).

Задачи воспитания детей заключаются в усвоении ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формировании и развитии личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретении соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний. Разработчик программы конкретизирует задачи воспитания детей по программе с учётом её предметного содержания, направленности.

Ценностно-целевую основу воспитания детей при реализации любой программы составляют целевые ориентиры воспитания как ожидаемые результаты воспитательной деятельности в процессе реализации программы. Целевые ориентиры воспитания условно разделяются на две группы:

- основные целевые ориентиры определяются на основе российских базовых конституционных ценностей с учётом целевых ориентиров результатов воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях, что обеспечивает единство содержания воспитания, воспитательной деятельности, воспитательного пространства во всех образовательных организациях, в которых обучаются дети.

дополнительные целевые ориентиры воспитания обусловлены содержанием и формами реализации конкретной программы с учётом образовательных потребностей детей, их семей, родителей (законных представителей) в развитии у детей различных способностей и позитивных личностных качеств, особенностей региональных и местных социокультурных условий дополнительного образования детей. Дополнительные целевые ориентиры не должны противоречить основным целевым ориентирам.

При разработке целевой части раздела о воспитании разработчик программы определяет перечень целевых ориентиров воспитания в своей программе на основе выбора соответствующих основных целевых ориентиров воспитания и, при необходимости, формулируемых им самостоятельно дополнительных целевых ориентиров.

Формы и методы воспитания

При проектировании содержательной части раздела о воспитании педагог самостоятельно выбирает формы организации учебно-воспитательного процесса и методы воспитания, исходя из особенностей содержания и специфики методик реализации разрабатываемой им конкретной программы. При этом педагог учитывает воспитательный потенциал тех или иных форм и методов и ориентируется на основные целевые ориентиры воспитания обучающихся и общие целевые установки воспитательной работы в организации.

Условия воспитания, анализ результатов

- особенности организации воспитательной деятельности с детьми, имеющими особые образовательные потребности (дети с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп). Следует продумать и запланировать особые методы и средства решения воспитательных задач всех участников образовательных отношений; построения воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребёнка; обеспечения психолого-педагогической поддержки семей обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- воспитательно значимые действия, события, направленные на поощрение достижений детей, проявление ими активности, инициативы, активной жизненной позиции в процессе реализации программы и после её завершения.

К методам оценки результативности реализации программы в части воспитания можно отнести:

- педагогическое наблюдение, в процессе которого внимание педагогов сосредотачивается на проявлении в деятельности детей и в её результатах определённых в данной программе целевых ориентиров воспитания, а также на проблемах и трудностях достижения воспитательных задач программы;
- оценку творческих и исследовательских работ и проектов экспертным сообществом (педагоги, родители, другие обучающиеся, приглашённые внешние эксперты и др.) с точки зрения достижения воспитательных результатов, поскольку в индивидуальных творческих и исследовательских работах, проектах неизбежно отражаются личностные результаты освоения программы и личностные качества каждого ребёнка;
- отзывы, интервью, материалы рефлексии, которые предоставляют возможности для выявления и анализа продвижения детей (индивидуально и в группе в целом) по выбранным целевым ориентирам воспитания в процессе и по итогам реализации программы, оценки личностных результатов участия детей в деятельности по программе.

Календарный план

Разработка календарного плана воспитательной работы - это установление связей между содержанием программы и значимыми событиями, связанными с направленностью программы и

периодом её реализации, событиями на уровне организации дополнительного образования, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (государственные федеральные и региональные праздники, местные праздники, исторические события, юбилеи выдающихся людей, даты, закреплённые в федеральном календаре образовательных событий на текущий год и др.).

Календарный план может оформляться в свободной форме, в том числе в виде таблицы, где период реализации программы представлен перечнем запланированных воспитательно значимых событий (Приложение 4).

Календарный план воспитательной работы может являться отдельным документом, который педагог составляет ежегодно для каждого детского объединения/творческого коллектива и содержит конкретные мероприятия и сроки их проведения в учебном году.

3.2.6. Планируемые результаты

Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны соотноситься с задачами и содержанием программы).

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитательная деятельность»).

В области обучения:

Предметные результаты - освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

При разработке дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся дошкольного возраста желательно учитывать целевые ориентиры ФГОС ДО.

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

В области воспитания (Личностные результаты):

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений обучающихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе: календарный учебный график, календарно-тематический план (может являться самостоятельным документом),
- список литературы.

3.4.1. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов, этапов, модулей; количество учебных недель, учебных дней, количество учебных, резервных часов, общее количество часов в учебном году. Является частью образовательной программы, но при этом может входить в рабочую программу, являться приложением к образовательной программе (приложение 5).

3.4.2. Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы. Данный раздел включает характеристики:

- материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);

- информационное обеспечение учебного процесса (аудио-, видео-, фотоматериалы, интернет-ресурсы, цифровые, учебные и другие информационные ресурсы, обеспечивающие реализацию программы);

- кадровое обеспечение.

3.4.3. Формы аттестации учащихся. Оценочные материалы

Для отслеживания результативности образовательной деятельности учащихся используются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, промежуточный контроль и итоговый контроль.

Формы контроля определяются педагогическим работником - разработчиком дополнительной общеразвивающей программы для определения результативности обучения учащихся.

Документальные формы, отражающие достижения каждого учащегося могут быть представлены в виде дневников достижений учащихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

Оценочные материалы - описание диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

В качестве оценочных материалов в Учреждении применяются мониторинговые исследования результатов реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ в соответствии с Положением о мониторинге (оценке) результатов реализации ДОП.

3.4.4. Методические материалы

Краткое описание методики работы по программе: особенности организации образовательного процесса (форма реализации программы), методы обучения, формы организации образовательного процесса и учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов, дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и др.

3.4.5. Рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе (учебному курсу, модулю)

Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования при реализации дополнительной общеразвивающей программы, курса, модуля для каждой учебной группы в условиях конкретного учебного года.

Для дополнительных общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочая программа составляется для каждого учащегося, при необходимости - с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей.

Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе МБУ ДО «Кежемский ЦДТ».

Календарный учебный график, календарно-тематический учебный план - составные части рабочей программы, оформленные в соответствии Положением о рабочей программе.

3.4.6. Список литературы включает источники, обязательные для освоения программы, в том числе нормативно-правовые документы, интернет-источники.

При написании и оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков:

- список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;

- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;

- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;

- название;

- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;

- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

3.4. Порядок структурных элементов в комплексе организационно-педагогических условий программы может быть определен на усмотрение автора, но при этом список литературы всегда является заключительным структурным элементом.

4. Технические требования к оформлению программы

4.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14 пт, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, снизу и сверху - 2 см. Ориентация листа – книжная, для таблиц, схем, диаграмм, графиков допускается альбомная ориентация листа. Для оформления заголовков, выделения важных мест внутри текста можно использовать жирное начертание. Выравнивание по странице: основной текст - по ширине текста, заголовки - по центру. Перечисления в тексте выделяются знаком «-», или маркером «точка». Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

4.2. Требования к нумерации страниц

Страницы нумеруются арабскими цифрами, в нижнем правом углу страницы последовательно, начиная с титульного листа, который учитывается, но номер страницы не отображается, далее последовательная сквозная нумерация всех листов.

4.3. Требования к заголовкам

Заголовки набираются жирным шрифтом, кегль 12-14 пт. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

4.4. Требования к таблицам

Таблицы составляются в соответствии с шаблонами, указанными в настоящем положении, в положении о рабочей программе.

Заголовки набираются жирным шрифтом, кегль 12-14 пт, отступ абзаца 0, выравнивание по ширине столбца или центру, точка в конце заголовка не ставится.

Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 8-10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов.

4.5. Требования к приложениям

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение 1

Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования Кежемского муниципального округа»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кежемский центр детского творчества»

РАССМОТРЕНО
методическим советом
Протокол № _____
от «____»_____20_____г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Кежемский ЦДТ»
_____/_____/
Приказ №_____ от «__»_____ 20___ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«КЛУБ-64. Подготовка юных шахматистов»

Направленность: техническая

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 7-17 лет

Срок реализации: 5 лет

Автор:
педагог дополнительного образования
Мажара Валентина Владимировна

Кодинск
2026

Приложение 2

Учебный план
1 год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы/методы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	2	1	1	Беседа
2.	Раздел 1. Роспись декоративного панно				
3.	Тема 1.1. Холодный батик	18	8	10	Фронтальный опрос, педагогическое наблюдение
4.	Тема 1.2 ……				Контрольные задания
5.	Раздел 2 …..				
6.	Тема 2.1 …..				Тестирование
7.	Тема 2.2 …..				Фронтальный опрос, педагогическое наблюдение
…….	*И т.д.*				
20.	Итоговое занятие	2	-	2	Выставка, рефлексия
	Всего по программе (количество учебных часов)	136	16	120	
	Резевное время (количество резервных часов)	≥8		≥8	Педагогическое наблюдение
	Итого часов	≥144	16	≥128	

Приложение 3

Содержание программы
1 год обучения

Вводное занятие (2ч)

Теория: Введение в программу. Режим работы детского объединения. Правила поведения на занятиях. Материалы, оборудование, инструменты для занятий. Правила ТБ и ПБ.

Практика: Знакомство с детьми, знакомство детей друг с другом. Коммуникативная игра «Знакомство». Просмотр выставки работ обучающихся прошлых лет. Просмотр видеороликов по ТБ и ПБ.

Формы контроля: Беседа «Чего ты ожидаешь от занятий в изостудии?», опрос «Какие правила поведения и техники безопасности необходимо соблюдать на занятиях в Центре детского творчества?»

Раздел. 1. Росписи декоративного панно (40 ч). Тема 1.1. Холодный батик (18 ч).

Теория: Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками.

Практика: Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветовых участков.

Формы контроля: Опрос «Как выполняются художественные работы в технологии холодного батика?». Выставка творческих работ. Обсуждение.

Тема 1.2. ……(….ч).
Теория:
Практика:
Формы контроля

Раздел. 2. …….. (….ч).
Тема 2.1. ……. (… ч).
Теория:
Практика:
Формы контроля:

И т. д.

Итоговое занятие (2 ч).

Практика: Подведение итогов учебного года. Выставка работ. Рефлексия своих успехов. Коммуникативная игра «Наши достижения». Награждение обучающихся по итогам учебного года. Задание и рекомендации на время летних каникул.

Формы контроля: Беседа, рефлексия

Резервное время: Обобщение и закрепление изученного материала, индивидуальная творческая работа на свободную тему.

Приложение 4

Календарный план воспитательной работы

(пример)

№	Название мероприятия	Сроки	Форма проведения	Практический результат и информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события
1.	Участие в муниципальных соревнованиях по шашкам	В течение учебного года, по плану муниципальных мероприятий	Конкурсные мероприятия	Личный/командный результат в соревнованиях; фото- и видеоматериалы, публикации в СМИ, официальных страницах и каналах учреждения в социальных сетях
2. 2.1	Мероприятия муниципальной программы «Белая ладья»: - ежегодный межшкольный турнир «Кубок Белая ладья»;	ноябрь	турнир	
2.2.	- городской Сеанс одновременной игры в шашки;	февраль	сеанс одновременной игры	
2.3.	- соревнования по шашкам «Отцы и дети», посвященные Победе в ВОВ	апрель-май	соревнования	
3. 3.1.	Мероприятия «Клуба-64»: - шашечные турниры;	по плану воспитательной работы ДО, 2-4 раза в течение учебного года	турнир, соревнования	
3.2.	- сеансы одновременной игры по шашкам, где сеансёрами выступают обучающиеся-победители соревнований;		сеанс одновременной игры	
3.3.	- Новогодний костюмированный турнир;	декабрь	турнир, праздничное мероприятие	
3.4.	- чествование победителей соревнований;	по факту	клубное мероприятие	
3.5.	- День именинника.	1 раз в три месяца (лето, осень, зима, весна)	клубное мероприятие: развлечения, чаепитие	

Приложение 5

Календарный учебный график

№ п/п	Год обучения	Группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Кол-во резервных часов	Всего часов в учебном году	Сроки проведения промежуточного, итогового контроля